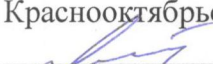


Принято  
педагогическим советом  
МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района  
Протокол № 2  
от «11» декабря 2024 года

Согласовано  
Советом МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
Протокол № 3  
от «17» декабря 2024 года  
Председатель Совета МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
 Т.И. Пивторак



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
С.В. Науменко

Введено в действие приказом  
директора  
от «17» декабря 2024 года № 419  
с 01 января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР  
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации перевозок учащихся (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Воздушного кодекса РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ,
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.2. Положение регламентирует порядок организации перевозок учащихся для участия в выездных конкурсах, фестивалях и т.п., мероприятиях (далее - мероприятия) муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района/Учреждение).

1.3. Все организованные выезды учащихся МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района с целью участия в мероприятиях, как предусмотренных, так и не предусмотренных учебно-воспитательным планом Учреждения с использованием транспорта, не относящегося к маршрутному транспортному средству, квалифицируются как выездные мероприятия, оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Выездные мероприятия (далее – мероприятия/выездные мероприятия) могут проводиться в течение одних суток и более.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА УЧАЩИХСЯ**

2.1. Контроль и руководство каждого выезда учащихся для участия в мероприятии осуществляет заместитель руководителя, ответственность за организацию перевозки учащихся к месту проведения мероприятия возлагается на педагога дополнительного образования (далее педагог) или педагогов дополнительного образования (далее педагоги) - руководителей детских объединений, участвующих в выездных мероприятиях. Ответственность за оформление



необходимой, сопутствующей организации перевозок, документации возлагается на ответственных лиц за отделы и педагога, педагогов.

2.2. Педагог, организующий поездку на мероприятие должен быть не моложе 18 лет, прошедший в установленном порядке соответствующий инструктаж, который осуществляет руководство группой учащихся.

2.3. Педагог обеспечивает безопасность участия в выездном мероприятии и несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, за выполнение всеми учащимися правил дорожного движения, за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил охраны природы, памятников истории и культуры.

2.4. Педагог имеет право лично комплектовать состав участников мероприятия.

2.5. Ответственное лицо за отдел и педагог обязаны подготовить и представить документы в соответствии с требованиями к организованной поездке на автобусе (автомобильном транспорте) (Приложение № 3), а железнодорожном/авиа транспорте (Приложение № 4):

а) заявление каждого родителя (законного представителя) на организацию участия ребенка в выездном мероприятии, письменное согласие каждого родителя (законного представителя) учащегося на сопровождение на имя педагога (Приложение 1);

б) список выезжающих учащихся.

2.6. Педагог обязан:

- убедиться в решении вопросов взаимодействия с обеспечивающими организациями (подача автобуса, готовность принимающей стороны к приему группы и т.п.);
- незамедлительно уведомлять директора обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу о выездном мероприятии;
- пройти инструктаж по охране труда под подпись у должностного лица, уполномоченного директором МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района;
- провести инструктаж до выезда с учащимися-участниками выездного мероприятия под подпись по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте, в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры и т.п. (в соответствии с целью выездного мероприятия), по соблюдению норм санитарии и гигиены;
- иметь при себе копии приказа и списка участников выездного мероприятия с номерами телефонов родителей/законных представителей учащихся, а также номер телефона директора или лица, его заменяющего;
- проверить перед выездом наличие укомплектованной медицинской аптечки;
- проверить перед выездным мероприятием, длительностью 4-е часа и более, наличие набора продуктов в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством (Приложение №2);
- по прибытии доложить директору или лицу, его заменяющему, о результатах проведения выездного мероприятия;
- незамедлительно информировать директора или лицо, его заменяющее, обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях с учащимися во время выездного мероприятия;
- принимать меры к своевременному оказанию доврачебной помощи в случае заболевания учащихся;
- назначать ответственное сопровождающее лицо, при помещении заболевшего участника выездного мероприятия в стационар или возврате его домой до передачи его родителям (законным представителям).

2.7. В случае, если родитель (законный представитель) берет на себя ответственность по сопровождению своего ребенка на выездное мероприятие, он пишет на имя директора Учреждения заявление (Приложение № 5) и несет ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка самостоятельно.

## **5. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ УЧАЩИХСЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

5.1. Железнодорожной перевозкой считается поездка железнодорожным транспортом.



5.2. Организованная группа детей – группа в количестве от 8 человек и более в возрасте до 18 лет.

5.3. Организатором поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом: - обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на количество детей до 12 человек в период следования к месту назначения и обратно;

- организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов;
- при нахождении в пути свыше 1 дня организуется горячее питание;
- кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями;
- при нахождении в пути следования менее 1 дня (менее 24 часов) питание детей осуществляется в соответствии с гигиеническими нормативами;
- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от железнодорожного вокзала до места назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале;
- обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек.

5.4. Не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом информация об организации указанной поездки направляется в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по месту отправления с указанием следующих сведений:

- наименование или ФИО (при наличии) организатора выездного мероприятия группы детей;
- адрес местонахождения организатора;
- дата выезда, станция отправления и назначения, номер поезда и вагона, его вид;
- количество детей и сопровождающих;
- наличие медицинского сопровождения;
- наименование и адрес конечного пункта назначения;
- планируемый тип питания в пути следования.

5.5. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 рабочих дня до начала поездки.

5.6. Медицинский работник или сопровождающее лицо, прошедшее подготовку по оказанию первой помощи, определяет основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия при перевозках организованных групп детей, а именно:

- контроль наличия у каждого ребенка, входящего в состав организованной группы, необходимых документов;
- взаимодействие с начальником пассажирского поезда;
- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;
- контроль состояния здоровья детей в пути следования и обратно;
- принятие решения об отстранении от посадки в поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;
- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации;
- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми;
- контроль над соблюдением детьми правил личной гигиены.

## **6. ПРАВИЛА ПЕРВОЗКИ ДЕТЕЙ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

6.1. Перевозка учащихся авиатранспортом организовывается в соответствии с требованиями Воздушного кодекса РФ и настоящими правилами к перевозкам детей.

6.2. Порядок перевозки детей воздушным транспортом определен Воздушным кодексом Российской Федерации и регламентирован Общими правилами воздушных перевозок пас-



сажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей, утверждёнными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.06.2007 № 82 и действующими для всех авиакомпаний при выполнении регулярных и чартерных рейсов.

6.3. Несовременным пассажирам в доступной для их понимания форме должны быть разъяснены правила поведения пассажиров в аэропорту, на борту воздушного судна и необходимость их строгого соблюдения в целях обеспечения безопасности и комфорта осуществления их перевозки воздушным транспортом.

6.4. При перевозках детей воздушным транспортом содержание инструктажа определяется правилами безопасности для пассажиров выбранной авиакомпании.

## **7. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ АВТОБУСОМ**

7.1. Организованная перевозка группы детей - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей.

7.2. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

7.3. В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации,

- в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований;

- в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

7.4. Предусмотренное пунктом 7.3 настоящего Положения уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предусмотренная пунктом 7.3 заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

7.5. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.



7.6. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат, и времени осуществления таких перевозок. Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

7.7. Если согласно графику движения, время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

7.8. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса.

Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

7.9. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

7.10. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

7.11. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

7.12. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

7.13. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

- детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);
- сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;
- медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.



7.14. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается.

Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

7.15. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

- ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

- старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

7.16. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

7.17. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет; б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

- в) не привлекавшийся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

7.18. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;

- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

- в) пункте назначения;

- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках)

- в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

7.19. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

7.20. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

7.21. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

7.22. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 7.17 организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке



группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя. Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 7.16, а подменный водитель - требованиям пункта 7.17. При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 7.18, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

7.23. Оригиналы документов, указанных в пунктах 7.3, 7.13 и 7.18, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

7.24. В случае нахождения детей в пути следования согласно графика движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель выездного мероприятия обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (Приложение 7).

### **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все вопросы, связанные с организацией перевозок учащихся МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается, и вводится в действие приказом директора МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.8.2. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение разработал: заместитель директора по УВР,  
специалист по охране труда



В.А. Черешнева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

00f9962857744e70debea9a8fe1daa327e

Владелец: Науменко Светлана Владимировна

Действителен: с 02.05.2024 по 26.07.2025



СОГЛАСИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя, законного представителя)  
даю согласие педагогу дополнительного образования МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского рай-  
она Волгограда \_\_\_\_\_ на сопровождение моей дочери/моего сына  
(ФИО педагога)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
учащейся/щегося \_\_\_\_\_ Краснооктябрьского района Волгограда,  
(название объединения)  
на выезд в \_\_\_\_\_ и обратно для участия в \_\_\_\_\_  
(название места проведения выездного мероприятия) (название мероприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Педагогу дополнительного образования  
Краснооктябрьского района Волгограда  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать участие в \_\_\_\_\_  
(название мероприятия, название места проведения выездного мероприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка в род. падеже)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



Примерный перечень продуктов  
для организации питания учащихся  
при перевозке

1. Вода питьевая негазированная, расфасованная в ёмкости по 0,5 л для индивидуального пользования.
  2. Булочные изделия несдобные мелкоштучные массой до 100 г или хлеб из пшеничной, ржаной муки в нарезке по 50 г в индивидуальной упаковке.
  3. Булочные изделия сдобные мелкоштучные массой до 50 г в индивидуальной упаковке.
  4. Сыры сычужные твёрдых сортов в нарезке по 100 г в индивидуальной упаковке.
  5. Яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке
  6. Соки плодовые (фруктовые) и овощные в индивидуальной упаковке объёмом до 0,2 л.
  7. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
  8. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов) фасованные массой нетто до 30 г.
  9. Крупяные изделия готовые (хлопья, кукурузные палочки, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г.
  10. Кондитерские изделия в ограниченном ассортименте (печенья, миникексы, пряники, ирис тираженный, зефир, шоколад, конфеты (кроме карамели, в т.ч. леденцовой)) в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.
- Все пищевые продукты, используемые в наборе «сухой паёк», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объёме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены.

Запрещается использование скоропортящихся продуктов и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.)

Директор МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района

подпись

ФИО

Должность ответственного за отдел

подпись

ФИО

Педагог дополнительного образования

подпись

ФИО



Перечень документов,  
необходимый для согласования организованного выезда группы детей  
МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района  
автобусом

1. Письмо (ходатайство) администрации образовательного учреждения на согласование (разрешение) поездки – 2 экз.
2. Копия приказа о назначении ответственных лиц в период подготовки к поездке.
3. Копия подтверждения права на перевозку детей автомобильным транспортом.
4. Договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования.
5. Лицензия на осуществление турагентской деятельности.
6. Свидетельство о внесении туроператора в единый федеральный реестр туроператоров.
7. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
9. Вид транспорта:
  - Автобус – договор на перевозку. Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефон).
10. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном в пункте 12 настоящих Правил организованной перевозки группы детей автобусами (далее Правил), или информация о лице, прошедшем обучение по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим» и копией удостоверения.
11. Решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.
12. Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил.
13. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, адреса проживания).
14. Письменное согласие родителей на поездку ребенка.
15. Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования.



16. График движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее – график движения), и схема маршрута.

17. Оригиналы документов, указанных в настоящих Правилах, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течении 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

Приложение № 4  
к Положению МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района  
об организации перевозки учащихся

Перечень документов,  
необходимый для согласования организованного выезда группы детей  
МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района  
железнодорожным/авиа транспортом

1. Письмо (ходатайство) администрации образовательного учреждения на согласование (разрешение) поездки.
2. Копия приказа о назначении ответственных лиц в период подготовки к поездке.
3. Письмо в Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области о выезде (на электронную почту).
4. Письмо в Волгоградское линейное управление МВД России о выезде (на электронную почту).
5. Вид транспорта:
  - Ж/д – копии железнодорожных билетов (туда и обратно).
6. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или информация о лице, прошедшем обучение по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим» и копией удостоверения.
7. Примерный перечень продуктов питания согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.
8. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, адреса проживания).
9. Письменное согласие родителей на поездку ребенка.
10. Маршрут следования.
11. Копии инструктажей перед выездом.



Директору МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района Волгограда  
С.В. Наumenко

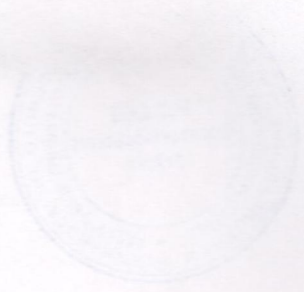
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(название конкурса, место проведения)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)  
везу сам (а), ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка, учащегося/учащегося  
\_\_\_\_\_, беру на себя.  
(название объединения) \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью *12 листов*  
Директор МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района

*С*  
С.В. Наumenко

